

**Opas whistleblower-järjestelmän käyttöön**

**ILMOITUKSEN KÄSITTELIJÄ**

**Tapauspäällikön tehtäviä**

**Support**

Whistleblower-järjestelmän käyttöä koskevat kysymykset voi osoittaa Whistleblower Partners Supportille numeroon +358 75 3251388.

**Käyttöopas käsittelijälle**

Käsittelijänä vastaanotat ilmoituskanavan kautta saapuvia ilmoituksia. Saat tiedon kanavan kautta saapuvista uusista ilmoituksista. Tieto lähetetään sähköpostiosoitteeseen, jonka olet antanut ylläpitäjälle. Sinulla on tämän jälkeen seitsemän päivää aikaa vastata ilmoitukseen. Sinun on vähintään kuitattava ilmoituksen vastaanottaminen.

Kirjaudu järjestelmään seuraavasti:

**Kun kirjaudut ensimmäistä kertaa**

Aloita luomalla järjestelmään yksilöllinen salasana. Napsauta Whistleblower Partners -palvelun lähettämää linkkiä, jonka olet saanut sähköpostitse:

Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse

Luo seuraavaksi oma henkilökohtainen salasanasi järjestelmää varten ja paina lopuksi ”Lähetä”.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Näyttö muuttuu, ja sinua pyydetään syöttämään tekstiviestissä saamasi koodi.

Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse

Olet nyt järjestelmässä asiakkaan näkymässä. Palaamme tähän sivulla 4.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

**Seuraavalla kirjautumiskerralla**

Kirjoita selaimeen <https://nordicwhistle.whistleportal.eu>:

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

Pääset sivulle, jossa näkyvät järjestelmään tehdyt ilmoitukset.

Sivulla on yleiskatsaus käsiteltävänä olevista ilmoituksista ja ilmoituksista, jotka on käsitelty. Ne on merkitty vihreällä ympyrällä. Pääset ilmoituksiin napsauttamalla punaista kynäkuvaketta.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Nyt siirryt itse ilmoitukseen ja voit jatkaa vuoropuhelua ilmoittajan kanssa tai päättää käsittelyn. Vuoropuhelu näkyy alimmassa ikkunassa. Ilmoituksen käsittely päätetään rastittamalla “Käsitelty”.

Graphical user interface

Description automatically generatedDiagram

Description automatically generated with low confidence

Kun ilmoituksen käsittely on kesken, kirjoita vuoropuheluun kuuluvat viestit tähän ja paina sitten "Lähetä vastaus".

Kun ilmoitus on käsitelty, ruutu merkitään ja napsautetaan "Tallenna muutokset". Ilmoitus on nyt pääsivun vasemmanpuoleisessa valikossa kohdassa "Käsitellyt ilmoitukset".

Käsittelyn kuvaus

**Toimi näin, kun salasana on unohtunut**

Jos olet unohtanut salasanasi, toimi seuraavasti:

Napsauta kirjautumisnäkymässä ”Unohditko salasanan?”

Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse

Anna sähköpostiosoitteesi:

Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse

Saat sähköpostiviestin, jossa on linkki. Klikkaa linkkiä:

Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse

Sinut ohjataan sivulle, jossa sinun on luotava uusi salasana. Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja uusi salasanasi. Paina lopuksi ”Vaihda salasana”.

Background pattern

Description automatically generated

Voit nyt kirjautua sisään entiseen tapaan kirjoittamalla selaimeesi <https://nordicwhistle.whistleportal.eu>

Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse